

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Trung tâm Y tế Pleiku năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 565/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Pleiku;

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-TTPLE ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm Y tế Pleiku ban hành Quy chế tiếp công dân của Trung tâm Y tế Pleiku.

Trung tâm Y tế Pleiku thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Trung tâm Y tế Pleiku từ tháng 7 đến hết tháng 12 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

Tháng	Ngày tiếp công dân	Người tiếp công dân	Chức vụ
7/2026	Thứ Sáu, ngày 24/7/2026	Lê Thiện Thanh	Giám đốc
8/2026	Thứ Sáu, ngày 28/8/2026	Lê Thiện Thanh	Giám đốc
9/2026	Thứ Sáu, ngày 25/9/2026	Lê Thiện Thanh	Giám đốc
10/2026	Thứ Sáu, ngày 23/10/2026	Lê Thiện Thanh	Giám đốc
11/2026	Thứ Sáu, ngày 27/11/2026	Lê Thiện Thanh	Giám đốc
12/2026	Thứ Sáu, ngày 25/12/2026	Lê Thiện Thanh	Giám đốc

Phòng Tổ chức - Hành chính và đại diện khoa, phòng có liên quan tham gia phối hợp theo nội dung vụ việc cụ thể.

Giám đốc Trung tâm Y tế Pleiku trực tiếp tiếp công dân định kỳ ít nhất 01 ngày trong 01 tháng theo lịch nêu trên. Trường hợp vì lý do khách quan không thể trực tiếp tiếp công dân theo lịch đã công bố, Trung tâm sẽ thông báo điều chỉnh và bố trí thời gian khác trong cùng tháng, bảo đảm thực hiện đầy đủ trách nhiệm tiếp công dân của người đứng đầu.

Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Trung tâm thực hiện tiếp công dân đột xuất đối với các vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự; vụ việc nếu không được xem xét, chỉ đạo kịp thời có thể phát sinh hậu quả nghiêm trọng hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng Tiếp công dân Trung tâm Y tế Pleiku, số 17 Trần Quốc Toản, phường Diên Hồng, tỉnh Gia Lai.

3. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

4. Tổ chức thực hiện

Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tiếp nhận thông tin đăng ký, rà soát nội dung vụ việc; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, bố trí địa điểm và các điều kiện cần thiết phục vụ buổi tiếp công dân; mời đại diện khoa, phòng có liên quan tham gia khi cần thiết; tham mưu ban hành thông báo kết luận và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện sau tiếp công dân.

Các khoa, phòng có liên quan có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu, cử người tham gia và thực hiện ý kiến chỉ đạo, kết luận của Giám đốc Trung tâm theo đúng thời hạn được giao.

Trung tâm Y tế Pleiku thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và công dân biết, thuận tiện liên hệ. Thông báo này thay thế Thông báo số 10/TB-TTPLE ngày 10/02/2026 của Trung tâm Y tế Pleiku./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Gia Lai;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Trang thông tin điện tử Trung tâm;
- Niêm yết tại nơi tiếp công dân;
- Lưu: VT, TCHC.

Đanh

GIÁM ĐỐC



BS. Lê Thiện Thanh