

Số: 139/KH-TTPLE

Gia Lai, ngày 24 tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm tra tại Trung tâm Y tế

Thực hiện Kế hoạch số 152/KH-SYT ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc tiếp tục quán triệt, thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán ngành Y tế; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 152/KH-SYT của Sở Y tế; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Ban Giám đốc, các trưởng khoa, phòng, điều dưỡng trưởng và toàn thể viên chức, người lao động về vị trí, vai trò đặc biệt quan trọng của việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ, kiểm tra nội bộ tại Trung tâm Y tế.

- Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị; góp phần xây dựng Trung tâm Y tế trong sạch, vững mạnh, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

- Xác định rõ trách nhiệm của tập thể và cá nhân, đặc biệt là trách nhiệm của Người đứng đầu (Giám đốc Trung tâm) và trưởng các khoa, phòng trong việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động chuyên môn và kiểm tra nội bộ.

2. Yêu cầu

- Các khoa, phòng và toàn thể viên chức, người lao động nâng cao trách nhiệm, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Bảo đảm việc triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, phù hợp với chức năng khám bệnh, chữa bệnh, y tế dự phòng và tình hình thực tế của Trung tâm Y tế.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ; phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và người lao động tại Trung tâm trong việc

phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nghiêm túc, hiệu quả Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 152/KH-SYT của Sở Y tế đến toàn thể viên chức, người lao động thông qua các buổi họp giao ban, hội nghị nội bộ hoặc sinh hoạt chuyên đề.

- Tập trung triển khai thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Thanh tra năm 2025 và các văn bản pháp luật liên quan; chấp hành nghiêm các nguyên tắc, quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động quản lý đơn vị và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn y tế.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các hoạt động của Trung tâm Y tế

2.1. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm và Trưởng các khoa, phòng

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện quy định kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kịp thời triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong hoạt động công vụ, khám bệnh, chữa bệnh và y tế dự phòng.

- Người đứng đầu chịu trách nhiệm toàn diện khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực hoặc vi phạm quy định về kiểm soát quyền lực thuộc phạm vi khoa, phòng, đơn vị mình quản lý.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ; công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để tác động, can thiệp trái quy định vào hoạt động kiểm tra nội bộ, công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động cán bộ, mua sắm, đấu thầu thuốc, vật tư, hóa chất, trang thiết bị y tế, quản lý tài chính và tài sản công.

- Thực hiện công khai các kết luận kiểm tra nội bộ, kết quả xử lý vi phạm (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

2.2. Trách nhiệm của Tổ kiểm tra nội bộ Trung tâm Y tế

- Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chương trình, kế hoạch và quy trình nghiệp vụ trong hoạt động tự kiểm tra, giám sát nội bộ của Trung tâm.

- Thường xuyên rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy chế hoạt động nội bộ nhằm bảo đảm kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động của các tổ, đoàn kiểm tra chuyên đề tại Trung tâm; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm.

- Tham mưu thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tăng cường tự kiểm tra đột xuất tại các khoa, phòng, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: Đấu thầu, mua sắm thuốc, vật tư y

tế, trang thiết bị; quản lý tài chính, viện phí, tài sản công; hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, cấp các giấy chứng nhận y tế; công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý nhân lực.

2.3. Trách nhiệm của các khoa, phòng và cá nhân là đối tượng được kiểm tra

- Không thực hiện các yêu cầu trái quy định hoặc ngoài nội dung kiểm tra. Kịp thời phản ánh, tố giác các hành vi tham nhũng, tiêu cực hoặc hành vi bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực tại Trung tâm.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời hồ sơ, tài liệu, bệnh án, sổ sách kế toán theo yêu cầu của Tổ kiểm tra. Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra.

- Bảo vệ và biểu dương kịp thời các cá nhân phát hiện, phản ánh đúng hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng tố cáo để vu khống, làm ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức, đồng nghiệp.

2.4. Công tác cán bộ và quy tắc ứng xử (Giao phòng Tổ chức - Hành chính)

- Chủ trì tham mưu rà soát, hoàn thiện và đôn đốc thực hiện quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động ngành y tế, tinh thần thái độ phục vụ người bệnh.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc diện phải chuyển đổi định kỳ tại Trung tâm.

2.5. Công tác truyền thông, giáo dục (Giao khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS, Y tế công cộng, An toàn thực phẩm, Dân số và Phát triển và các khoa, phòng liên quan)

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Quy định số 131-QĐ/TW.

- Tăng cường công khai, công bằng trong dịch vụ y tế; kịp thời phản ánh và nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, cá nhân gương mẫu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hiện tốt y đức tại Trung tâm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc và Trưởng các khoa, phòng

- Căn cứ vào Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, Trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc tại khoa, phòng mình.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo công tác tháng, quý, năm hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm Y tế tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện định kỳ để gửi về Sở Y tế tỉnh Gia Lai theo đúng quy định.

- Tham mưu công tác sơ kết, tổng kết; đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và kiến nghị xử lý nghiêm các vi phạm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Trung tâm Y tế; yêu cầu Trưởng các khoa, phòng và toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Trang Thông tin điện tử TTYT;
- Ban Thanh tra ND;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



BS. Lê Thiện Thanh