

**SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ PLEIKU**

Số:1201/TTPLE-TCHC
V/v triển khai tuyên truyền Năm
Đoàn kết Hữu nghị và Gắn kết
Việt Nam - Lào 2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gia Lai, ngày 28 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trưởng các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

Thực hiện Công văn số 8953/SYT-VP ngày 27/10/2026 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc tuyên truyền Năm Đoàn kết Hữu nghị Việt Nam - Lào 2027; Hướng dẫn số 10-HD/BTGTU ngày 16/10/2026 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về tuyên truyền Năm Đoàn kết Hữu nghị và Gắn kết Việt Nam - Lào 2027; Trung tâm Y tế Pleiku đề nghị Trưởng các khoa, phòng triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Nội dung tuyên truyền

Quán triệt, phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động ý nghĩa lịch sử, tầm quan trọng chiến lược của quan hệ hữu nghị vĩ đại, đoàn kết đặc biệt, hợp tác toàn diện và gắn kết chiến lược Việt Nam - Lào; trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc giữ gìn, củng cố, phát triển quan hệ hữu nghị truyền thống giữa hai Đảng, hai Nhà nước và Nhân dân hai nước.

Nhấn mạnh hai mốc kỷ niệm trong năm 2027: 65 năm Ngày thiết lập quan hệ ngoại giao Việt Nam - Lào (05/9/1962 - 05/9/2027) và 50 năm Ngày ký Hiệp ước Hữu nghị và Hợp tác Việt Nam - Lào (18/7/1977 - 18/7/2027); giới thiệu truyền thống đoàn kết, những thành tựu hợp tác và đóng góp của tỉnh Gia Lai trong quan hệ với các tỉnh Nam Lào.

Lồng ghép tuyên truyền về hợp tác trong lĩnh vực y tế, đào tạo nguồn nhân lực, chăm sóc sức khỏe Nhân dân, phòng, chống dịch bệnh và y tế khu vực biên giới ở mức thông tin, giáo dục truyền thống; không tự triển khai hoạt động hợp tác quốc tế, giao lưu chuyên môn hoặc hỗ trợ y tế ngoài chương trình, thẩm quyền đã được phê duyệt.

2. Hình thức và thời gian thực hiện

Trưởng các khoa, phòng tổ chức phổ biến trong giao ban, sinh hoạt khoa, phòng và các hình thức sinh hoạt nội bộ phù hợp; chuyển tài liệu, thông tin chính thống qua hệ thống quản lý văn bản và kênh thông tin nội bộ. Khuyến khích tuyên truyền qua bài viết ngắn, infographic, bảng tin, màn hình tại khu vực tiếp đón và trang thông tin điện tử của Trung tâm; lựa chọn nội dung dễ hiểu, tiết kiệm, tránh ảnh hưởng hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phục vụ người dân.

Triển khai từ khi nhận được Công văn này và xuyên suốt năm 2027; tập trung cao điểm từ đầu tháng 7 đến hết tháng 9/2027, nhất là dịp 18/7 và 05/9/2027. Thông tin tuyên truyền phải thống nhất với tài liệu chính thống, được kiểm tra trước khi đăng tải; không sử dụng thông tin chưa được kiểm chứng.

3. Phân công thực hiện

a) Phòng Tổ chức - Hành chính: Chủ trì tham mưu triển khai, cung cấp tài liệu theo Hướng dẫn số 10-HD/BTGTU; phối hợp các khoa, phòng lồng ghép tuyên truyền tại giao ban và sinh hoạt đơn vị; theo dõi, đôn đốc, lưu minh chứng và tổng hợp kết quả khi có yêu cầu.

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ: Chỉ đạo bộ phận công nghệ thông tin và bộ phận truyền thông triển khai đăng tải tin, bài, hình ảnh, khẩu hiệu trên trang thông tin điện tử, màn hình, bảng tin của Trung tâm; lựa chọn nội dung liên hệ phù hợp với hoạt động chuyên môn y tế và kiểm duyệt thông tin trước khi công bố.

c) Các khoa khám bệnh, điều trị, cận lâm sàng, dược và các khoa, bộ phận y tế dự phòng: Phổ biến nội dung đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; lồng ghép trong sinh hoạt thường kỳ, hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe khi phù hợp; bảo đảm không ảnh hưởng chuyên môn, không gây phiền hà cho người bệnh.

d) Phòng Tài chính - Kế toán: Phối hợp bảo đảm kinh phí tuyên truyền trong phạm vi nguồn lực hợp pháp, dự toán và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; ưu tiên hình thức điện tử, tận dụng phương tiện sẵn có, tiết kiệm và hiệu quả.

4. Trách nhiệm và chế độ thông tin

Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm tổ chức phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động, chủ động lưu tài liệu, hình ảnh, biên bản hoặc danh sách tham dự làm minh chứng. Kết quả triển khai được tổng hợp trong báo cáo hoạt động tuyên truyền của đơn vị khi có yêu cầu; các khó khăn, vướng mắc phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính để tham mưu Ban Giám đốc xem xét, giải quyết.

Đề nghị Trưởng các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Lê Thiện Thanh